

## **VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VISAGINO KREPŠINIO MOKYKLOS TRENERIO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I. BENDROJI DALIS**

1. Treneriu Viešojoje įstaigoje Visagino krepšinio mokykloje gali dirbti asmuo, turintis aukštąjį universitetinį (ar jam prilygtiną) kūno kultūros ir pedagoginį išsilavinimą, kvalifikacinę trenerio kategoriją arba nustatyta tvarka išduotą licenciją, suteikiančią teisę dirbti trenerio darbą, pakankamą pedagoginio darbo patirtį ir pasitikrinusį sveikatą (turintį asmens medicininę knygėlę). Treneris yra priskiriamas specialistų grupei, A lygio pareigybei.

2. Trenerio pareigybė reikalinga organizuoti vaikų užimtumą, vykdyti mokomąjį treniruočių procesą, ieškoti talentingų sportininkų, rengti aukšto sportinio meistriškumo sportininkus.

3. Treneris turi būti sąžiningas, mandagus, komunikabilus, diplomatiškas, atidus, savarankiškas, turėti bendravimo psichologijos, puikius dėstymo įgūdžius, visada tvarkingos išvaizdos.

4. Trenerį skiria ir atleidžia iš pareigų, nustato jo pareigybinį atlyginimą ir sudaro rašytinę darbo sutartį Viešosios įstaigos Visagino krepšinio mokyklos direktorius.

5. Treneris tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas įstaigos vyriausiam treneriui.

6. Treneris turi žinoti (išmanyti):

6.1. Lietuvos Respublikos kūno kultūros ir sporto įstatymą, žinoti sporto mokymo įstaigų bendruosius nuostatus;

6.2. bendrąsias ir pedagoginės etikos normas;

6.3. žmogaus kūno anatomiją, fiziologiją, organizmo sistemų morfologinius ir funkcinis pakitimus sportuojant, organizmo adaptaciją, energetiką, judėjimo kineziologiją;

6.4. užsiėmimų organizavimo būdus ir metodus;

6.5. pirmosios pagalbos suteikimo būdus;

6.6. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros, higienos bei sanitarijos normas bei reikalavimus ir jų laikytis.

7. Treneris turi mokėti naudotis naujausia literatūra, gebėti pritaikyti ją mokomajame - treniruočių procese, gebėti vykdyti įvairaus amžiaus ir sportinio meistriškumo asmenų užsiėmimus, analizuoti sportuojančiųjų veiklą ir nustatyti sportuojančiųjų potencines galias, organizuoti krepšinio mokyklos renginius, numatyti tendencijas užsiėmimų tobulinimui.

8. Treneris savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais aktais, reglamentuojančiais įstaigos veiklą, kitais norminių aktų reikalavimais, susijusiais su atliekamomis darbo funkcijomis, įstaigos darbo tvarkos taisyklėmis, įstaigos administracijos nurodymais, šiuo pareigybės aprašymu.

## **II. FUNKCIJOS**

7. Organizuoti ir vykdyti mokymo procesą pagal patvirtintas programas ir planus.
8. Vesti treniruotes ir užsiėmimus mokymo grupėms arba individualiems sportininkams.
9. Rengti sportininkus varžyboms ir organizuoti jų dalyvavimą jose.
10. Užtikrinti sportuojančiųjų saugumą treniruočių ir varžybų metu.
11. Kontroliuoti sportininkų fizinę ir psichologinę būklę, vykdyti jų testavimą prieš sezoną ir po jo.
12. Rengti individualius fizinio pasirengimo planus pagal sportininkų poreikius.
13. Organizavus varžybas, informuoti administraciją apie vietą, laiką, ir užtikrinti jų organizavimą.
14. Analizuoti sportininkų pasiekimus, vertinti jų pažangą ir koreguoti mokymo planus.
15. Ieškoti talentingų sportininkų, juos ugdyti ir rengti dalyvauti aukšto meistriškumo varžybose.
16. Parengti ilgalaikius sportinio ugdymo planus ir teikti ataskaitas vadovui.
17. Dalyvauti mokyklos organizuojamuose mokymuose, seminaruose ir renginiuose.
18. Tvarkyti treniruočių žurnalus ir pildyti reikalingą dokumentaciją.
19. Užtikrinti tinkamą sporto inventoriaus naudojimą ir priežiūrą.
20. Palaikyti ryšį su sportininkų tėvais ir mokymo įstaigomis.
21. Teikti siūlymus administracijai dėl ugdymo proceso gerinimo ir socialinės paramos sportininkams.
22. Vadovauti stovyklų, varžybų ir kitų renginių organizavimui vasaros laikotarpiu.
23. Kontroliuoti sportininkų sveikatos pažymą ir jas registruoti.
24. Informuoti vadovą apie nelaimingus atsitikimus ar kitas ypatingas situacijas.

## **III. TEISĖS**

25. Tobulinti savo kvalifikaciją dalyvaujant seminaruose ir kursuose.
26. Reikalauti tinkamų darbo sąlygų užtikrinimo.
27. Teikti pasiūlymus dėl sportinio ugdymo proceso tobulinimo.

28. Atsisakyti vykdyti nurodymus, prieštaraujančius teisės aktams arba keliančius pavojų sveikatai ir gyvybei.

29. Kreiptis į vadovybę dėl pažeistų teisių gynimo.

30. Reikalauti, kad būtų atlyginta žala, patirta dėl nesaugių darbo sąlygų.

#### **IV. ATSAKOMYBĖ**

31. Treneris atsako už:

31.1. Mokymo planų ir programų tinkamą įgyvendinimą.

31.2. Sportuojančių saugumą treniruočių ir varžybų metu.

31.3. Dokumentacijos pildymą ir duomenų tikslumą.

31.4. Darbo laiko ir išteklių racionalų naudojimą.

31.5. Sportinių rezultatų siekimą ir analizę.

31.6. Inventoriaus priežiūrą ir tvarkingą naudojimą.

31.7. Darbo drausmės, etikos normų ir vidaus taisyklių laikymąsi.

31.8. Laiku pateikiamas ataskaitas vadovybei.

32. Už netinkamą pareigų vykdymą treneris atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

33. Treneris įsipareigoja saugoti konfidencialią informaciją, susijusią su mokykla, mokiniais ir administracija.