

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VISAGINO KREPŠINIO MOKYKLOS TRENERIO ASISTENTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. BENDROJI DALIS

1. Viešojoje įstaigoje Visagino krepšinio mokykloje trenerio asistentu gali dirbti asmuo, turintis vidurinį išsilavinimą ir pasitikrinęs sveikatą (turintis asmens medicininę knygėlę).
2. Trenerio asistento pareigybė reikalinga padėti treneriui organizuoti ir vykdyti mokomąjį treniruočių procesą bei užtikrinti jo kokybę.
3. Trenerio asistentas turi būti atsakingas, kruopštus, komunikabilus, gebantis dirbti komandoje ir savarankiškai spręsti darbo užduotis.
4. Trenerio asistentą skiria ir atleidžia iš pareigų viešosios įstaigos Visagino krepšinio mokyklos direktorius.
5. Trenerio asistentas tiesiogiai pavaldus komandos treneriui.
6. Trenerio asistentas turi žinoti (išmanyti):
 - 6.1. Lietuvos Respublikos kūno kultūros ir sporto įstatymą bei kitus teisės aktus, reglamentuojančius sporto mokymo įstaigų veiklą;
 - 6.2. pedagoginės etikos normas ir bendravimo psichologiją;
 - 6.3. pirmosios pagalbos suteikimo principus;
 - 6.4. darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, higienos bei sanitarijos reikalavimus ir jų laikytis.
7. Trenerio asistentas savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais aktais, reglamentuojančiais įstaigos veiklą, įstaigos vidaus tvarkos taisyklėmis, direktoriaus įsakymais ir šiuo pareigybės aprašymu.

II. PAREIGOS

8. Padėti komandos treneriui organizuoti treniruočių procesą ir užtikrinti treniruočių kokybę bei intensyvumą.
9. Vykdyti trenerio nurodymus, susijusius su mokymo programų įgyvendinimu.
10. Organizuoti ir sudaryti treniruočių bei varžybų tvarkaraščius, suderintus su treneriu.

11. Rengti treniruočių turinį pagal sportinio ugdymo planą ir sporto šakų mokymo programas.
12. Užtikrinti sportuojančiųjų saugumą treniruočių metu ir informuoti trenerį apie įvykusias traumas ar incidentus.
13. Padėti organizuoti kontrolinius testavimus, varžybas bei sporto renginius.
14. Dalyvauti varžybose ir teikti pagalbą treneriui jų metu.
15. Padėti organizuoti sporto stovyklas ir renginius, skirtus sportininkų fizinei būklei gerinti.
16. Analizuoti treniruočių rezultatus ir teikti pasiūlymus treneriui dėl proceso tobulinimo.
17. Tvarkyti dokumentaciją, susijusią su treniruočių procesu ir sportininkų veiklos vertinimu.
18. Užtikrinti inventoriaus priežiūrą ir kontrolę.
19. Dalyvauti administracijos organizuojamuose posėdžiuose bei mokymuose, susijusiuose su kvalifikacijos tobulinimu.
20. Ieškoti talentingų sportininkų ir teikti rekomendacijas treneriui dėl jų įtraukimo į komandas.
21. Laikytis saugos ir sveikatos, priešgaisrinės apsaugos, higienos reikalavimų.
22. Vykdyti kitas tiesioginio vadovo pavestas užduotis, susijusias su funkcijų vykdymu.

III. TEISĖS

23. Tobulinti savo kvalifikaciją ir dalyvauti mokymuose.
24. Reikalauti, kad būtų sudarytos tinkamos darbo sąlygos.
25. Gauti informaciją ir priemones, reikalingas darbo funkcijoms vykdyti.
26. Teikti siūlymus dėl treniruočių organizavimo ir ugdymo proceso tobulinimo.
27. Reikalauti, kad būtų laikomasi darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų.
28. Atsisakyti vykdyti nurodymus, kurie prieštarauja teisės aktams ar kelia pavojų asmens sveikatai ir saugumui.
29. Ginti savo teises ir teisėtus interesus vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais.

IV. ATSAKOMYBĖ

30. Trenerio asistentas atsako už:
 - 30.1. Paskirtų funkcijų vykdymą laiku ir kokybiškai.
 - 30.2. Treniruočių metu sportuojančiųjų saugumą.
 - 30.3. Sportinės veiklos organizavimo dokumentų tikslumą ir savalaikį pateikimą.
 - 30.4. Teisingą inventoriaus priežiūrą ir naudojimą.

30.5. Teisės aktų ir vidaus tvarkos taisyklių laikymąsi.

30.6. Konfidencialios informacijos saugumą.

30.7. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų pažeidimus, vykdant savo pareigas.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Trenerio asistentas pasirašytinai supažindinamas su pareigybės aprašymu.

32. Pareigybės aprašymas gali būti keičiamas mokyklos direktoriaus įsakymu ar teisės aktų nustatyta tvarka.

33. Trenerio asistentas įsipareigoja neatskleisti konfidencialios informacijos tretiesiems asmenims.
