

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VISAGINO KREPŠINIO MOKYKLOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMŲ PLANO 2023 METŲ  
ATASKAITA**

2024-01-10 Nr. \_\_\_\_\_

<b>I TIKSLAS – mažinti ir šalinti korupcijos pasireiškimo prielaidas, siekti didesnio Savivaldybės valdymo skaidrumo, efektyvumo, viešumo ir atskaitingumo visuomenei, didesnio savivaldybės administracijos padalinių, savivaldybės, biudžetinių ir viešųjų įstaigų bei įmonių darbuotojų atsparumo korupcijai</b>				
<b>1 uždavinys. <i>Mažinti administracinę naštą paslaugų gavėjams, plėtojant galimybes asmenims gauti kuo daugiau elektroninių paslaugų ir informacijos.</i></b>				
<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonė</b>	<b>Vykdytojas (-ai)</b>	<b>Įvykdymo terminas</b>	<b>Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai</b>
1.1	Savivaldybės institucijų, įmonių ir įstaigų interneto svetainėse būtų pateikti ir nuolat atnaujinami paslaugų teikimo aprašai kartu su prašymų formomis, kurios gali būti teikiamos elektroniniu būdu.	Savivaldybės įmonių ir įstaigų vadovai	Nuolat, esant poreikiui	Interneto svetainėje pateikti ir nuolat atnaujinami paslaugų teikimo aprašai kartu su prašymų formomis, kurios gali būti teikiamos elektroniniu būdu. Skelbiamos teikiamų paslaugų kainos.
<b>2 uždavinys. <i>Stiprinti savivaldybės administracijos padalinių, savivaldybės, biudžetinių ir viešųjų įstaigų bei įmonių korupcijos prevencijos priemonių efektyvumą ir įgyvendinimo kontrolę.</i></b>				
2.1	Kontroliuoti, ar asmenys laiku ir tinkamai pateikia privačių interesų deklaracijas ir, esant poreikiui, juos konsultuoti.	Savivaldybės įmonių ir įstaigų vadovai	Nuolat, esant poreikiui	Pateiktų deklaracijų skaičiaus nuo būtinų pateikti deklaracijų skaičiaus santykis (100 %). Darbuotojų nusišalinusių dėl galimo interesų konflikto atvejų skaičius 0
2.2	Įmonių ir įstaigų vadovai ar atsakingi darbuotojai savalaikiai turi pateikti ataskaitas apie korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą jų įstaigose ir įmonėse.	Savivaldybės įstaigų ir įmonių vadovai	Kiekvienais metais iki sausio 15 d.	Ataskaita pateikta.

2.3	Savivaldybės įstaigoje paskirti už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingą asmenį arba pavesti darbuotojams atlikti šiam asmeniui priskirtas funkcijas.	Savivaldybės įstaigų ir įmonių vadovai	kiekvienais metais iki gruodžio 31 d.	Paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją – Aleksandr Bražnikovas, direktorius, <a href="mailto:direktorius@visaginobasket.lt">direktorius@visaginobasket.lt</a> , tel. +370 616 45822
2.4	Kontroliuoti, kad Savivaldybės biudžetinių ir viešųjų įstaigų bei kontroliuojamų įmonių interneto svetainėse, rubrikoje „Korupcijos prevencija“ aktuali informacija būtų skelbiama ir, esant poreikiui, atnaujinama.	Savivaldybės įstaigų ir įmonių vadovai	Nuolat/esant poreikiui atnaujinama, sutikrinama kiekvienais metais iki gruodžio 31 d.	Interneto svetainėje, rubrikoje „Korupcijos prevencija“ informacija skelbiama ir periodiškai atnaujinama (100 %).
2.6	Vadovaujantis Pranešėjo apsaugos įstatymo nuostatomis, sukurti Savivaldybės įmonėse ir įstaigose vidinius pranešimų apie galimai padarytas korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas arba netinkamą darbuotojų ar valstybės tarnautojų elgesį, kanalus, užtikrinančius pranešėjų anonimiškumą, arba sudaryti galimybę prisijungti prie Savivaldybės administracijos sukurto kanalo.	Savivaldybės įmonių ir įstaigų vadovai	Nuolat/esant poreikiui ir kiekvienais metais iki gruodžio 31 d.	Skyrelyje KORUPCIJOS PREVENCIJA“ paskelbta informacija kam pranešti apie galimai padarytas korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas ar netinkamą darbuotojų elgesį. Perduotų teisėsaugos institucijoms pranešimų skaičius (0).

**II TIKSLAS – Šalinti korupcijos prielaidas, didinti darbuotojų nepakantumą korupcijai, skatinti antikorupcinį švietimą, sąmoningumą, savišvietą.**

***1 uždavinys. Siekti ir užtikrinti, kad savivaldybėje ir savivaldybei pavaldžiose įmonėse ir įstaigose dirbtų nepriekaištingos reputacijos asmenys.***

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
1.1	Vadovaujantis LR korupcijos prevencijos įstatymo 15 straipsniu, vykdyti asmenų, siekiančių eiti pareigas Valstybės ar Savivaldybės	Savivaldybei pavaldžių įmonių ir įstaigų vadovai	Prieš skiriant į pareigas	Įvykdyta. 100 % tikrinami asmenys, kurie privalo būti patikrinti prieš skiriant į pareigas.

	įstaigose ir įmonėse, priėmimo į pareigas tikrinimo tvarką.			
<b>2 uždavinys. Plėtoti antikorupcinį švietimą, skatinti visuomenę įsitraukti į antikorupcinę veiklą.</b>				
2.3	Didinant antikorupcinį sąmoningumą organizuoti mokymus, seminarus korupcijos prevencijos klausimais.	Savivaldybei pavaldžių įmonių ir įstaigų vadovai	Ne mažiau kaip 1 renginys per metus.	Įvykdyta. 2023-10-11 dalyvauta Visagino savivaldybės administracijos surengtuose nuotoliniuose mokymuose „Korupcijos samprata ir pasireiškimas Lietuvoje. Interesų konfliktų valdymas“.
*2.4	Ugdyti pilietiškumą ir nepakantumą korupcijai, organizuoti antikorupcinių iniciatyvų renginį (formos: paskaitos, viktorinos, diskusijos, švietėjiška medžiaga internete, piešinių, rašinių konkursas ir pan.) Tarptautinei Antikorupcijos dienai paminėti.	Savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų ir neformaliojo švietimo įstaigų vadovai	Kiekvienais metais iki gruodžio 31 d.	Nevykdoma.
2.5	Savivaldybėje ir jai pavaldžiose įstaigose ir įmonėse sudaryti sąlygas bei galimybes darbuotojams ir kitiems asmenims pranešti apie korupcijos pasireiškimo atvejus, užpildant anonimines anketas apie korupcinio pobūdžio apraiškas.	Savivaldybei pavaldžių įstaigų ir įmonių vadovai	Iki kiekvienų metų gruodžio 31 d.	Nevykdoma.

Visagino savivaldybės korupcijos prevencijos 2022-2024 m. veiksmų plane iš viso numatytos 10 priemonių, iš jų 8 įvykdytos, 4 vykdytinos nuolat, 1 neįvykdyta, 1 nevykdoma (\*).

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Viešoji įstaiga Visagino krepšinio mokykla
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Viešosios įstaigos Visagino krepšinio mokyklos korupcijos prevencijos 2022–2024 metų veiksmų plano ataskaita už 2023 metus
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2024-01-10 Nr. (1.6.) VD-8
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Aleksandr Bražnikovas Direktorius
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2024-01-10 11:54
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2023-07-31 09:46 - 2026-07-31 09:46
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	0
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20240104.4
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-01-10)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2024-01-10 nuorašą suformavo Alina Bražnikovienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-